

Huishoudelijk reglement Heemkundekring De Drie Heerlijkheden

Algemeen:

Het huishoudelijk reglement is op de algemene ledenvergadering van 7 februari 2026 besproken en goedgekeurd. Dit reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten en vervangt alle voorgaande huishoudelijke reglementen.

1. Vereniging:

Heemkundekring De Drie Heerlijkheden is opgericht op 18 januari 1965 en is statutair gevestigd in Zundert. De statuten werden voor het eerst vastgelegd in een notariële akte verleden voor notaris Mr. F.H.J. Clercx op 17 april 1986. Daarna zijn de statuten gewijzigd bij notariële akte verleden voor notaris Mr. P.I.J.M de Lepper op 26 februari 2004. De laatste wijziging van de statuten is vastgelegd bij notariële akte verleden voor notaris Mr. M.A.W. Rombouts te Zundert op 7 juni 2013.

2. Lidmaatschap:

De vereniging kent:

- a. Gewone leden, partnerleden, ereleden en leden van verdienste.
- b. Aanmelding geschiedt schriftelijk bij de secretaris.
- c. Indien een lid en zijn/haar partner beiden lid zijn en op 1 adres zijn gevestigd, wordt een van de beide leden aangemerkt als partnerlid.
- d. Aan partnerleden komen dezelfde rechten en verplichtingen toe als aan gewone leden.
- e. Ereleden en leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht door leden zijn benoemd tot Erelid of Lid van verdienste. Het bestuur kan ook op eigen initiatief de benoeming van een persoon tot Erelid of Lid van verdienste initiëren.
- f. Het bestuur beslist naar aanleiding van de in lid e van dit artikel bedoelde voordracht of op eigen initiatief.
- g. Nieuwe leden ontvangen bij toetreding een kopie van het huishoudelijk reglement.
- h. Een kopie van de statuten zal op verzoek worden verstrekt.

3. Contributie:

- a. Leden en partnerleden verplichten zich de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributie bijdrage te betalen.
- b. Als het lidmaatschap in gaat in de eerste helft van enig jaar is men over een volledig jaar contributie verschuldigd.
- c. Als het lidmaatschap ingaat in de tweede helft van enig jaar is men over een half jaar contributie verschuldigd.
- d. Bij opzegging van het lidmaatschap tijdens het kalenderjaar zal geen restitutie van reeds betaalde contributie plaatsvinden.
- e. Gewone leden betalen de jaarlijks door het bestuur vast te stellen contributie, welke in 2026 € 17,50 bedraagt.
- f. Partnerleden betalen de jaarlijks door het bestuur vast te stellen contributie, welke in 2026 € 7,50 bedraagt.
- g. Leden en partnerleden, woonachtig buiten de gemeente Zundert, betalen een jaarlijks door het bestuur vast te stellen bijdrage voor portokosten.



Huishoudelijk reglement Heemkundekring De Drie Heerlijkheden

4. Uitgave "Het land aan de Breede Aa":

- a. Alleen leden van de Heemkundekring De Drie Heerlijkheden kunnen zich abonneren op het, in de regel 2 maal per jaar uitkomende periodiek "Het Land aan de Breede Aa".
- b. De abonnementsprijs bedraagt een jaarlijks vast te stellen bedrag, in 2026 €12,50.
- c. De samensteller(s), niet zijnde een werkgroep binnen de vereniging, van de uitgave hebben recht op 5 exemplaren extra. De leden van een werkgroep krijgen allemaal 1 exemplaar gratis.
- d. Exemplaren welke in voorraad blijven na de eerste verstrekking, zullen na 2 jaar in de vrije verkoop komen.
- e. De verkoopprijs van alle exemplaren van 2 jaar en ouder wordt door het bestuur vastgesteld.

5. Privacy bescherming:

Op de website van de vereniging is een uitgebreide privacyverklaring opgenomen waaraan alle leden van de vereniging door hun lidmaatschap zijn gebonden.

6. Het bestuur:

6.1. Samenstelling:

- 6.1.a. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en een vicevoorzitter, eventueel aangevuld met een of meerdere gewone bestuursleden.
- 6.1.b. Het bestuur kan indien gewenst verdere functies in het leven roepen voor het uitvoeren van een specifieke taak, onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- 6.1.c. Een bestuurslid kan meerdere bestuursfuncties bekleden. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden niet in één persoon verenigd. Secretaris en penningmeester bij één bestuurslid kan wel.
- 6.1.d. Het bestuur en de individuele bestuursleden zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan de leden van de vereniging.

6.2. Taak:

- 6.2.a. Het bestuur heeft tot taak het besturen van de vereniging. Het bestuur coördineert en dirigeert de activiteiten van de vereniging.
- 6.2.b. Het bestuur dient bij het uitvoeren van de in het vorige lid genoemde taak uit te gaan van het belang van de leden van de vereniging, zoals omschreven in haar doelstelling en vastgelegd in haar statuten.
- 6.2.c. Het bestuur dient te allen tijde haar onafhankelijkheid en objectiviteit te waarborgen.

6.3. Werkwijze:

- 6.3.a. Het bestuur komt minimaal zes keer per jaar in vergadering bijeen, ten einde uitvoer te geven aan de haar in artikel 6.2 opgedragen taak.
- 6.3.b. Alle bestuursleden worden geacht de vergadering bij te wonen.
- 6.3.c. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of de vicevoorzitter, dan wel door een van de overige aanwezige bestuursleden in onderling overleg.
- 6.3.d. Er is een meerderheid nodig om een besluit doorgang te laten vinden.
- 6.3.e. Van in de vergadering genomen besluiten worden notulen opgemaakt, ten bewijze van de vaststelling van de notulen door de vergadering zal de voorzitter samen met de secretaris de vastgestelde notulen ondertekenen.

6.4. Functies:

6.4.1. De Voorzitter:

- 6.4.1.a. Is het officiële aanspreekpunt van de vereniging naar buiten toe.
- 6.4.1.b. Vertegenwoordigt de vereniging naar Gemeente, Provincie, pers, sponsors, Stichting Brabants Heem en dergelijke.
- 6.4.1.c. Draagt zorg voor een goede taakverdeling; stimuleert en houdt toezicht op de uitvoering activiteiten.

6.4.2. De Secretaris:

- 6.4.2.a. In het kader van de bestuurs- en ledenvergaderingen is de secretaris belast met het opstellen van de agenda, het laten uitgaan van de uitnodigingen daartoe en het maken van (jaar-)verslagen.
- 6.4.2.b. Verwerkt inkomende en uitgaande post en emailverkeer, registreert deze en verspreid deze intern.
- 6.4.2.c. Beheert en archiveert post en officiële stukken en speelt informatie van en aan belangenorganisaties door.
- 6.4.2.d. Voert de ledenadministratie in overleg met de penningmeester en draagt zorg voor een actuele ledenlijst.
- 6.4.2.e. Beheert de eigendommen van de vereniging behoudens de financiën.

6.4.3. Penningmeester:

- 6.4.3.a. Beheert de financiën van de vereniging binnen het vastgestelde financiële beleid: registreert uitgaven en inkomsten, betaalt facturen en controleert declaraties en betaalt deze uit
- 6.4.3.b. Draagt zorg voor de inning van de contributies.
- 6.4.3.c. Stelt de jaarlijkse begroting op.
- 6.4.3.d. Formuleert sponsorbeleid en verzorgt subsidieaanvragen in samenspraak met de secretaris.
- 6.4.3.d. Adviseert financieel beleid van aangestelde commissies.
- 6.4.3.e. Stelt financiële overzichten op.
- 6.4.3.f. Maakt het financieel jaarverslag op.
- 6.4.3.g. Organiseert de jaarlijkse kascontrole en zorgt voor roulatie van de leden van de kascommissie.

6.4.4. Vicevoorzitter:

- 6.4.4.a. Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.
- 6.4.4.b. Coördineert projecten.

6.4.5. Overige Bestuursleden:

Op basis van specifieke kennis en kwaliteiten kunnen taken toebedeeld worden aan overige (bestuurs-)leden.

6.4.6. Overige bepalingen:

- 6.4.6.a. Bestuursleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.
- 6.4.6.b. Het bestuur kan (bestuurs-)leden machtigen een opleiding te volgen, mits deze bijdraagt aan de belangen van de vereniging. Indien naar de mening van het bestuur de financiële toestand het toelaat, komen de kosten van een dergelijke cursus voor rekening van de vereniging.

6.4.7. Bestuur evaluatie:

Jaarlijks vindt in de laatste bestuursvergadering voorafgaand aan de jaarvergadering evaluatie plaats van het functioneren van het bestuur.

Het jaarverslag is definitief vastgesteld en ondertekend door het bestuur in de vergadering van 9 februari 2026.